



# **Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях города в 2024 году**

Дегтярева Валентина Александровна,  
главный специалист  
отдела общего образования  
департамента образования  
Администрации города Сургута

31.01.2024



# Нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 2024 году

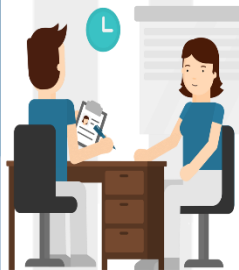
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА)
- Приказы Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:
  - от 11.12.2023 № 10-П-3076 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2023/2024 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2024 года»;
  - от 12.01.2024 № 10-П-18 «О сроках, порядке и местах подачи и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году»;
  - от 12.01.2024 № 10-П-20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году» (далее – приказ № 20);
  - от 19.01.2024 № 10-П-64 «Об организационно-техническом обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году» (далее – приказ № 64);
  - «Об организации повторной проверки результатов итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
  - «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»
- Приказы департамента образования Администрации города Сургута:
  - от 12.01.2024 № 12-03-7/4 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута в 2024 году»;
  - от 17.01.2024 № 12-03-13/4 «О приеме заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на территории города Сургута в 2023/24 учебном году»
  - от 24.01.2024 № 12-03-24/4 «Об организации общественного наблюдения при проведении итогового собеседования по русскому языку в городе Сургуте в 2024 году»;
  - «Об организации приема заявлений на проведение повторной проверки итогового собеседования по русскому языку»;
  - «Об обеспечении общественного наблюдения за проведением итогового собеседования по русскому языку в городе Сургуте в 2024 году»

# Итоговое собеседование по русскому языку

(пункты 16-24 Порядка)

**Срок подачи заявления – не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования (ИС)**

Сроки проведения итогового собеседования	Сроки подачи заявлений не позднее:
14 февраля	24 января
13 марта	28 февраля
15 апреля	30 апреля



**Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в текущем учебном году обучающиеся**

- получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»)
- удаленные с итогового собеседования по русскому языку за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка
- не явившиеся или не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально

**Руководителям  
ОУ**



Подбор и подготовка специалистов

Объективность проведения процедуры ИС

Техническая готовность ОУ

Соблюдение эпидемиологических требований, требований противопожарной безопасности, условий конфиденциальности и информационной безопасности

# Дистанционная форма проведения итогового собеседования по русскому языку

(пункт 7.5 Порядка)

Для проведения ИС в дистанционной форме выделяются:

- аудитории проведения ИС, в которых размещаются экзаменатор-собеседник и эксперт по проверке ответов участников ИС;
- штаб для получения КИМ, критериев оценивания и других материалов ИС, тиражирования, сканирования материалов ИС, в том числе записи КИМ ИС на флеш-накопитель для загрузки на автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) экзаменатора-собеседника.

В аудитории проведения ИС устанавливается АРМ экзаменатора-собеседника с доступом к сети «Интернет», с установленным сервисом для видеоконференций. АРМ экзаменатора-собеседника оснащается компьютерными аудиоколонками, микрофоном, веб-камерой. Рядом с АРМ экзаменатора-собеседника устанавливается дополнительное АРМ, где осуществляется аудиозапись ответа участника при помощи программного обеспечения «Станция записи устных ответов». При этом дополнительное АРМ экзаменатора-собеседника должно быть оснащено микрофоном.

Пункт 7.13.1  
Порядка

**Технический  
сбой**



## Очная форма проведения итогового собеседования по русскому языку (пункт 4.5. Порядка)

Для проведения ИС в очной форме выделяются:

- учебные кабинеты проведения ИС, в которых участники проходят процедуру ИС
- учебные кабинеты ОУ, в которых участники ИС ожидают очереди для участия в ИС (в учебных кабинетах параллельно может проводиться урок для участников ИС, ожидающих своей очереди), а также для участников, прошедших ИС;
- помещение (штаб) для ответственного организатора ОУ для получения КИМ ИС, тиражирования и сканирования материалов ИС



В аудитории проведения ИС оборудуется рабочее место (компьютер, микрофон/диктофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников ИС.

## Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку

Сроки проведения	Мероприятия
<b>не позднее чем за две недели до проведения ИС</b>	издание приказа ОУ о создании комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ответов участников ИС
<b>не позднее чем за сутки до проведения ИС</b>	подготовка аудиторий проведения ИС: <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка АРМ , оборудованных средствами для записи ответов участников ИС</li> <li>- загрузка на станции записи ответов специализированного файла со списком участников ИС</li> </ul>
	организация рабочего места для ответственного организатора (штаба), оборудованного компьютером с доступом к ЗКС, компьютером, принтером и сканером, АРМ для прослушивания сохраненных записей ответов участников ИС
	скачивание техническим специалистом с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» критериев оценивания для экспертов и тиражирование их в необходимом количестве, передача критериев оценивания экспертам
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка технической готовности аудиторий и штаба, оборудования для записи ответов участников ИС;</li> <li>- подготовка и направление в отдел общего образования департамента образования акта технической готовности к ИС для последующей передачи в РЦОИ</li> </ul>

## Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку

Сроки проведения	Мероприятия
<b>за один день до проведения ИС</b>	тиражирование бланков и форм для проведения ИС, проверка списков участников ИС, распределение их по аудиториям проведения ИС
<b>не ранее 7 ч. 30 мин. и не позднее чем за 60 мин. до начала ИС</b>	скачивание, тиражирование КИМ для проведения ИС <b>Копирование бланков ИС категорически запрещено!!!</b>
<b>не позднее чем за 15 мин. до начала проведения ИС</b>	выдача экзаменатору-собеседнику форм ИС-02, КИМ ИС, бланков ИС, ведомость коррекции персональных данных
	выдача экспертам формы ИС-4, КИМ ИС, критерии оценивания, ВДП для упаковки бланков ИС, ВДП для упаковки черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС
<b>за 5 мин. до начала проведения ИС</b>	включение техническим специалистом в каждой аудитории одной общей аудиозаписи на весь день проведения ИС (один общий поток)  ведение экзаменатором-собеседником/техническим специалистом аудиозаписи каждого участника ИС отдельно



## В день проведения итогового собеседования по русскому языку могут присутствовать

(пункты 6.2., 6.3. Порядка)

### В месте проведения ИС

- ✓ аккредитованные общественные наблюдатели
- ✓ аккредитованные представители СМИ
- ✓ должностные лица Рособнадзора
- ✓ представители Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента ХМАО – Югры
- ✓ ассистент (для участника ИС с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам)



### В аудитории проведения

ИС

- ✓ экзаменатор-собеседник
- ✓ не более одного участника ИС
- ✓ эксперт
- ✓ технический специалист (по решению ОУ)



## **Проверка, оценивание, передача бланков и форм после проведения итогового собеседования по русскому языку 14.02.2024**

**Проверка и оценивание ответов  
участников ИС экспертом.  
Сканирование бланков участников ИС,  
форм ИС-1, ИС-2, ИС-4 и их передача  
в департамент образования (кабинет № 310)**

**Ознакомление участников ИС  
с результатами ИС**

**Срок действия ИС как допуска к ГИА-9 - бессрочно**

## Нарушения, допускаемые при проведении итогового собеседования по русскому языку

Категории лиц, допустивших нарушения	Допущенные нарушения
Экзаменатор-собеседник	Превышение временного регламента
	Неверный выбор участника на станции записи
	Не указан литер класса в форме ИС-2 (ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории)
	Не указан номер аудитории в форме ИС-2 (ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории)
	Не указано место проведения итогового собеседования в бланке итогового собеседования
	Не указан номер варианта в бланке итогового собеседования
	Несоответствие имени, отчества, серии и номера паспорта с базой РИС ГИА-9
	Неверно указан или не указан номер аудитории в бланке итогового собеседования
Ответственное лицо, назначенное руководителем ОО	Неверное заполнение формы ИС-1 (список участников итогового собеседования)
	<b>участнику не поставлен признак «участник с ОВЗ» в РИС ГИА-9, оценивался как участник с ОВЗ</b>
Технический специалист	<b>Дубли бланков участников итогового собеседования</b>
	Некачественное сканирование бланков
Эксперт	Неверно посчитано общее количество баллов в бланке итогового собеседования
	Не заполнены критерии оценивания в бланке итогового собеседования
	Не указано отчество в форме ИС-4 (специализированная форма черновика для эксперта)