

Протокол № 1
заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №6

«31» августа 2022 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

директор ОО, заместитель директора по УВР, 13 членов ШУС.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ деятельности Управляющего совета за 2021-2022 учебный год
2. Перевыборы председателя Управляющего совета и кооптация новых членов УС
3. Планирование совместной деятельности УС и общешкольного родительского комитета (председатель ШУС).
4. Согласование и утверждение плана работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год (председатель ШУС).
5. Публичный отчет о результатах деятельности образовательной организации в 2021-2022 учебном году (директор ОО Грязнова Е.П.).
6. Режим работы ОО на 2022-2023 учебный год (заместитель директора по УВР Ларионова И.С.).
7. План воспитательной работы, годовой календарь городских мероприятий, комплектование объединений дополнительного образования, план реализации платных дополнительных образовательных услуг, организация деятельности службы ППМС помощи, деятельности Центра здоровьесбережения, службы медиации на 2022-2023 учебный год (заместитель директора по ВВВР Братерская Ю.В.).
8. О рассмотрении положений МБОУ СОШ №6: положения об индивидуальном проекте обучающихся на уровне среднего общего образования; положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядка организации и осуществления образовательной деятельности в МБОУ СОШ №6 при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ №6.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила Макеева А.В., член ШУС, которая представила анализ деятельности Управляющего совета за 2021-2022 учебный год.
2. По второму вопросу выступила Грязнова Е.П., которая выдвинула кандидатуру Макееву А.В. на должность председателя УС и кандидатуру Внуковой Юлии, ученицы 11 класса в состав УС.
2. По третьему и четвертому вопросу выступила Макеева А.В., которая представила план работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год, а также ознакомила

присутствующих с планом совместной деятельности УС и общешкольного родительского комитета.

3. По пятому вопросу выступила Грязнова Е.П., директор ОО, которая представила отчет о результатах деятельности образовательной организации в 2021-2022 учебном году.

4. По шестому вопросу выступила Ларионова И.С., заместитель директора по УВР, которая ознакомила присутствующих с режимом работы ОО.

5. По седьмому вопросу выступила Братерская Ю.В., заместитель директора по ВВВР, которая представила план воспитательной работы, годовой календарь городских мероприятий, комплектование объединений дополнительного образования, план реализации платных дополнительных образовательных услуг, организация деятельности службы ППМС помощи, деятельности Центра здоровьесбережения, службы медиации на 2022-2023 учебный год.

6. По восьмому вопросу слушали директора Грязнову Е.П., которая представила проекты локальных актов: положения об индивидуальном проекте обучающихся на уровне среднего общего образования; положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядка организации и осуществления образовательной деятельности в МБОУ СОШ №6 при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ №6.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать и утвердить план работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год, план совместной деятельности УС и общешкольного родительского комитета.

2. Утвердить на должность председателя УС Макееву А.В., и одобрить кандидатуру Внуковой Юлии с внесением в состав УС. Проголосовали ЗА- 13 членов УС.

3. Принять информацию о результатах деятельности образовательной организации в 2021-2022 учебном году к сведению.


3. Согласовать перечень программ, проектов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ (согласно Плану) для реализации в 2022-2023 учебном году.

4. Согласовать режим работы ОО на 2022-2023 учебный год.

5. Принять информацию об организации деятельности службы ППМС помощи, деятельности Центра здоровьесбережения, службы медиации на 2022-2023 учебный год к сведению.

6. Согласовать положения об индивидуальном проекте обучающихся на уровне среднего общего образования; положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядка организации и осуществления образовательной деятельности в МБОУ СОШ №6 при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ №6.

Председатель  / А.В.Макеева

Секретарь  / А.Н.Вычужанин

Протокол № 2
заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №6

«15» октября 2022 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: директор ОО, заместитель директора по УВР, председатель ШУС, 13 членов ШУС.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение списочного состава участников Городского родительского собрания на 2022/2023 учебный год (председатель ШУС Макеева А.В.)
2. Участие членов УС в проведении муниципальных диагностических работ, школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, репетиционных экзаменов (председатель ШУС Макеева А.В.).
3. Об участии членов УС на защите итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9,11 -х классов в качестве членов комиссий по оценке качества (председатель ШУС Макеева А.В.).
4. Организация и проведение ГИА в 2022-2023 учебном году (заместитель директора по УВР Ларионова И.С.)
4. Перспективный план совершенствования МТБ школы (директор ОО Грязнова Е.П.).
5. Качество организации питания учащихся, соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе (директор ОО Грязнова Е.П.).
6. О рассмотрении локальных актов: Порядка получения, учета, хранения, заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в МБОУ СОШ №6

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила Макеева А.В., председатель ШУС, которая предложила кандидатуры в качестве участников ГРС следующих родителей.
2. По второму и третьему вопросам выступила Макеева А.В., председатель ШУС, которая предложила выдвинуть кандидатуры членов УС для участия в проведении муниципальных диагностических работ, школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, репетиционных экзаменов, а также

на защите итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9,11-х классов в качестве членов комиссий по оценке качества.

3. По четвертому вопросу выступила Ларионова И.С., заместитель директора по УВР, которая рассказала присутствующим об организации и проведении ГИА в 2022-2023 учебном году.

4. По пятому вопросу выступила Грязнова Е.П., директор ОО, которая представила перспективный план совершенствования МТБ школы, а также подробно остановилась на развитии спортивной инфраструктуры ОО.

5. По шестому вопросу выступила Грязнова Е.П., директор ОО, которая рассказала о соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и об организации питания учащихся.

6. По седьмому вопросу выступила заместитель директора по УВР И.С. Ларионова, которая представила проект порядка получения, учета, хранения, заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в МБОУ СОШ №6.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить кандидатуры членов УС для участия в Городском родительском собрании следующих родителей: основной состав - Макееву Анну Владимировну (8в классы), Мицук Наталью Ярославовну (6а классы), резервный состав - Хомякову Любовь Викторовну (6а), Яцененко Светлану Александровну (8г).

2. Утвердить кандидатуры членов УС в проведении муниципальных диагностических работ, школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, репетиционных экзаменов, на защите итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9,11-х классов в качестве членов комиссий по оценке качества (представители родительской общественности Позднякова Л.Ю., Хомякова Л.В., Макеева А.В.).

3. Принять информацию об организации и проведении ГИА в 2022-2023 учебном году к сведению.

4. Согласовать перспективный план совершенствования МТБ школы.

5. Признать работу по соблюдению санитарно-гигиенического режима в школе и организации питания учащихся удовлетворительной.

6. Согласовать проект порядка получения, учета, хранения, заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в МБОУ СОШ №6.

Председатель _____ / А.В.Макеева

Секретарь _____ / А.Н.Вычужанина

Протокол № 3
заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №6

«21» января 2023 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: директор ОО, заместитель директора по УВР, председатель ШУС, 12 членов ШУС.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах исполнения плана ФХД за 2022 год (заместитель директора по АХР Гайдамак Н.А.).
2. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности учителей и педагогических работников школы (директор ОО Грязнова Е.П.).
3. Результаты образовательных достижений учащихся за I полугодие (заместители директора по УВР Качулкина Н.А., Ларионова И.С.).
4. Обсуждение и согласование проекта учебного плана на 2023-2024 учебный год и изменений основных образовательных программ (директор ОО Грязнова Е.П.).

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила Гайдамак Н.А., заместитель директора по АХР, которая представила отчет об исполнении плана ФХД за 2022 год.
2. По второму вопросу выступила Грязнова Е.П., директор ОО, которая представила критерии и показатели оценки эффективности деятельности учителей и педагогических работников школы.
3. По третьему вопросу выступили Качулкина Н.А., Ларионова И.С., заместители директора по УВР, которые представили результаты образовательных достижений учащихся за I полугодие.
4. По четвертому вопросу выступила Грязнова Е.П., директор ОО, которая представила для обсуждения проект учебного плана на 2023-2024 учебный год и изменений основных образовательных программ.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчет об исполнении плана ФХД за 2022 год к сведению.
2. Утвердить критерии и показатели оценки эффективности деятельности учителей и педагогических работников школы.

3. Принять информацию о результатах образовательных достижений учащихся за I полугодие.

4. Согласовать предварительный проект учебного плана на 2023-2024 учебный год и изменений основных образовательных программ.

Председатель _____ / А.В.Макеева

Секретарь _____ / А.Н.Вычужанина

Протокол № 4
заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №6

«18» марта 2023 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: директор ОО, заместитель директора по ВВВР, председатель ШУС, 12 членов ШУС.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение итогового доклада о деятельности УС на общешкольную родительскую конференцию (председатель ШУС Макеева А.В.)
2. Обсуждение проекта разделов Программы развития образовательной организации на 2023/26гг.
3. Организация летней занятости детей (директор ОО Грязнова Е.П.).
4. О формировании положительного имиджа образовательной организации (директор ОО Грязнова Е.П.).

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила Макеева А.В., председатель ШУС, которая представила на обсуждение итоговый доклад о деятельности УС на общешкольную родительскую конференцию.
2. По второму вопросу выступила Грязнова Е.П., директор ОО, которая ознакомила присутствующих с проектами разделов Программы развития образовательной организации на 2023/26гг.
3. По третьему вопросу выступила Грязнова Е.П., директор ОО, которая ознакомила присутствующих с проектом с организации летней занятости детей.
4. По четвертому вопросу выступила Грязнова Е.П., директор ОО, которая выступила с докладом о формировании положительного имиджа образовательной организации.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить итоговый доклад о деятельности УС на общешкольную родительскую конференцию.
2. Одобрить проекты разделов Программы развития образовательной организации на 2023/26гг.

3. Принять информацию об организации летней занятости детей, о формировании положительного имиджа образовательной организации к сведению.

Председатель  / А.В.Макеева

Секретарь  / А.Н.Вычужанина

Протокол № 5
заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №6

« 20 » мая 2023 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: директор ОО, заместитель директора по ВВВР, заместитель директора по АХР, председатель ШУС, 12 членов ШУС.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Определение приоритетных направлений деятельности УС в новом учебном году (председатель ШУС Макеева А.В.).
2. Согласование годового календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год (заместитель директора по УВР Ларионова И.С.).
3. Организация помощи в подготовке школы к новому учебному году (заместитель директора по АХР Гайдамак Н.А.).

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила Макеева А.В., председатель ШУС, которая представила приоритетные направления деятельности УС в новом учебном году.
2. По второму вопросу выступила Ларионова И.С., заместитель директора по УВР, которая представила годовой календарный учебный график на 2023-2024 учебный год.
3. По третьему вопросу выступила Гайдамак Н.А., заместитель директора по АХР, которая попросила присутствующих оказать помощь в подготовке школы к новому учебному году.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить приоритетные направления деятельности УС в новом учебном году.
2. Согласовать годовой календарный учебный график на 2023-2024 учебный год.
3. Организовать помощь в подготовке школы к новому учебному году.

Председатель _____ / А.В.Макеева

Секретарь _____ / А.Н.Вычужанина