

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**

ПРИКАЗ

08.09.2023г.

№ Ш6-13-328/3

г. Сургут

**Об утверждении плана-графика
проведения внутренних и внешних процедур
оценки качества образовательных достижений обучающихся
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 № 03-49), письма Департамента образования Администрации города №12-02-5639/3 от 04.09.2023г., в целях оптимизации и упорядочивания количества оценочных процедур, проверочных и иных диагностических работ, проводимых в учреждении, конкретизации сроков их проведения, минимизации нагрузки на обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график проведения внутренних и внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся в 2023-2024 учебном году согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Заместителям директора по УВР Н.А. Качулкиной, И.С. Ларионовой, Л.С. Нерадовской, учителям-предметникам в целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в образовательном учреждении:
 - 2.1. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- 2.2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- 2.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- 2.4. При планировании оценочных процедур на уровне ОУ необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных, региональных и муниципальных оценочных процедур, избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

3. Заместителям директора по УВР Н.А. Качулкиной, И.С. Ларионовой, Л.С. Нерадовской, учителям-предметникам, в целях обеспечения открытости и доступности информации о проведении оценочных процедур в ОУ:

3.1. Обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении внутренних и внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся в 2023- 2024 учебном году.

4. План-график может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ОУ в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика; другими значимыми причинами.

5. Администратору сайта И.В. Кузнецову:

5.1. Размещать актуальную версию плана - графика на сайте учреждения в случае корректировки.

5.2. Разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы» в виде электронного документа.

6. Заместителям директора по УВР Н.А. Качулкиной, И.С. Ларионовой, Л.С. Нерадовской, руководителям МО осуществлять методическое и аналитическое сопровождение исполнения плана-графика.

7. Руководителям МО разработать рекомендации для педагогов по упорядочиванию оценочных процедур по предметам на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

8. Контроль исполнения пп.2-8 за соблюдением сроков составления графика проведения оценочных процедур, своевременным размещением графика на сайте ОУ,

информированием участников образовательных отношений об изменениях графика, методическим сопровождением возложить на заместителей директора по УВР Качулкину Надежду Анатольевну, Ларионову Ирину Станиславовну, Нерадовскую Людмилу Серафимовну.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
67E989ACFFF4FD707852F3724624160C
Владелец:
Грязнова Елена Петровна
Действителен: 15.12.2022 с по 09.03.2024

Е.П. Грязнова