

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6**

ПРИКАЗ

19.08.2022г.

№ Ш6-13-202/2

г.Сургут

**О назначении ответственного лица
за реализацию мероприятий, предусмотренных
индивидуальной программой реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида**

На основании приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.10.2017 № 1578 «Об организации работы по разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида» (с изменениями), Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за реализацию мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА) социального педагога М.А. Башарину.
2. Социальному педагогу М.А. Башариной:
 - 2.1. организовать работу с детьми-инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
 - 2.2. обеспечить учет рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида при создании специальных условий;
 - 2.3. обеспечить информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
 - 2.4. обеспечить ведение текущей и отчетной документации по передаче, приему и хранению выписок ИПРА ребенка-инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ответственному лицу
 - 2.5. Обеспечить своевременное (в трехдневный срок с момента извещения) получение ИПРА в МКУ «Центр диагностики и консультирования» (далее – МКУ «ЦДиК»).

- 2.6. Обеспечить заполнение заявления родителями (законными представителями) при получении перечня мероприятий ИПРА.
- 2.7. Обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с заявлением с соблюдением установленных сроков.
- 2.8. Предоставлять ответственному должностному лицу от МКУ «ЦДиК» сведения о выполнении Перечня мероприятий в течение трех дней с даты исполнения, но не позднее 30 дней до окончания срока действия ИПРА.
3. Возложить персональную ответственность за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах на социального педагога М.А. Башарину.
4. Заместителю директора по УВР Н.А. Качулкиной обеспечить учет рекомендаций ИПРА при составлении образовательных программ (в случае обучения на дому или в медицинской организации).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
74751A671BB470FEA612AD47F05FA6FFB15A33A3
Владелец:
Грязнова Елена Петровна
Действителен: 18.10.2021 с по 18.01.2023

Е.П. Грязнова