

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 6**

**ПРИКАЗ**

от 22.09.2023

№ Ш6-13-342/3

**Об утверждении требований к организации  
сопровождения обучающихся  
к месту проведения мероприятий,  
организованных за пределами города**

В целях безопасной перевозки обучающихся и определения требований к сопровождению обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, к месту проведения мероприятий, организованных за пределами города Сургута, воздушным, железнодорожным и автомобильным видами транспорта в соответствии с постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. №1090 "О правилах дорожного движения", постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. №1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", приказом Департамента социального развития, Департамента образования и молодежной политики, Департамента физической культуры и спорта, Департамента культуры, Департамента здравоохранения, Департамента дорожного хозяйства и транспорта, Департамента промышленности, Департамента информационных технологий и цифрового развития, Управления Министерства внутренних дел РФ по Ханты-Мансийскому АО - Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому АО - Югре, Территориального отдела государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому АО - Югре от 20 мая 2021 г. N 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 "Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно", приказом департамента образования Администрации города от 09.08.2023 №12-03-472/3 «Об утверждении требований к организации сопровождения обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования

Администрации города, к месту проведения мероприятий, организованных за пределами города Сургута»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить требования к организации перевозок организованных групп детей согласно приложению 1 к настоящему приказу в новой редакции.
2. Признать утратившим силу приказ МБОУ СОШ №6 от 02.08.2021 №Ш6-13-207/1 «Об утверждении положения об организации перевозок организованных групп детей».
3. Сотрудникам образовательной организации неукоснительно соблюдать настоящее положение при организации перевозок организованных групп детей.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
67E989ACFFF4FD707852F3724624160C  
Владелец:  
Грязнова Елена Петровна  
Действителен: 15.12.2022 с по 09.03.2024

Е.П. Грязнова

**Требования к организации сопровождения обучающихся к месту проведения мероприятий, организованных за пределами города Сургута, воздушным, железнодорожным и автомобильными видами транспорта (далее - Требования)**

1. Общие положения

1. Настоящие Требования разработаны в целях определения единых требований к сопровождению обучающихся МБОУ СОШ №6, к месту проведения мероприятий, организованных за пределами города Сургута, воздушным, железнодорожным и автомобильными видами транспорта.

2. Основные понятия и термины:

**Автотранспортное средство, осуществляющее перевозку обучающихся** - автотранспортное средство, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, которое соответствует техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущено в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащено в установленном порядке тахографом, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, осуществляющей передачу мониторинговой информации о текущем местоположении и параметрах движения транспортного средства оператору региональной навигационно-информационной системы автономного округа, ремнями безопасности.

**Воздушное судно (авиатранспорт)** - вид транспорта, осуществляющий перевозки пассажиров, почты и грузов воздушным путём.

**Выездные мероприятия** - мероприятия для обучающихся, проводимые за пределами города Сургута.

**Железнодорожный транспорт** - вид наземного транспорта, на котором перевозка грузов и пассажиров осуществляется колёсными транспортными средствами по рельсовым путям.

**Организованная группа обучающихся** - группа детей численностью от двух и более детей при перевозке авиатранспортом, от восьми и более детей при перевозке автомобильным транспортом, от десяти и более детей при перевозке железнодорожным транспортом, осуществляемая без их законных представителей, за исключением случая, когда законный(ые) представителе(ли) является(ются) назначенным(и) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником.

**Организатор** - муниципальное учреждение, подведомственное департаменту образования, обеспечивающее организацию сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях.

**Сопровождающий** - лицо в возрасте не моложе 23 лет, имеющее среднее либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности организатора перевозки, стаж работы по специальности не менее 1 года, владеющее формами и методами работы с детьми, коммуникативными навыками, обладающее ответственностью, внимательностью, мобильностью, умением действовать в чрезвычайных ситуациях, а также навыками оказания

первой доврачебной помощи. К сопровождению детей не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

**Участник выездного мероприятия** - обучающийся образовательной организации города Сургута, направленный приказом департамента образования, учреждения, подведомственного департаменту образования, для участия в выездном мероприятии.

**Медицинский работник** - физическое лицо, которое имеет высшее или среднее медицинское образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

3. Требования к определению количества сопровождающих:

3.1. Количество сопровождающих для участия в выездных мероприятиях определяется на основании следующих условий:

3.1.1. В случае индивидуального участия 1 обучающегося образовательной организации в выездном мероприятии назначается 1 сопровождающий.

3.1.2. В случае участия группы обучающихся обеспечивается сопровождение из расчета 1 сопровождающий на 12 обучающихся.

3.2. Количество сопровождающих для участия в выездных мероприятиях может увеличиться на основании следующих условий:

3.2.1. В случае сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях, где предусматривается несколько мест проведения, количество сопровождающих определяется в соответствии с количеством мест проведения мероприятия.

3.2.2. В случае сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях, где мальчики и девочки участвуют отдельными группами.

3.2.3. В случае, если возраст обучающихся, входящих в состав группы, менее 12 лет обеспечивается сопровождение из расчета 1 сопровождающий на 2 обучающихся.

3.2.4. Если при организованной перевозке группы детей автобусами группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса. При этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автотранспортному средству и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автотранспортном средстве.

4. Требования к лицам, ответственным за сопровождение обучающихся для участия в выездных мероприятиях:

4.1. Возраст не моложе 23 лет.

4.2. Средне-специальное или высшее образование по педагогическим и медицинским профессиям и специальностям или иным профессиям и специальностям, имеющие дополнительное профессиональное образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу.

4.3. Наличие медицинской книжки с действующим медицинским осмотром в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ

от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», профессиональной гигиенической подготовки и наличием прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.4. Наличие актуальной справки об отсутствии судимости, препятствующей работе в оздоровительных, образовательных и медицинских организациях.

4.5. Наличие пройденного инструктажа по обеспечению комплексной безопасности и охране труда.

5. Функции лиц, ответственных за сопровождение обучающихся для участия в выездных мероприятиях

5.1. В случае организации сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях с использованием автотранспортных средств сопровождающий строго соблюдает инструкцию сопровождающего лица в соответствии с требованиями действующих распорядительных документов.

5.2. В случае организации сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях с использованием железнодорожного транспорта сопровождающий соблюдает санитарно-эпидемиологические требования в соответствии с требованиями действующих распорядительных документов.

5.3. В случае организации сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях с использованием авиатранспорта действуют общие правила перевозки пассажиров на воздушном судне, в соответствии с требованиями действующих распорядительных документов.

5.4. В случае организованной перевозки автомобильным транспортом информирует Организатора и подразделение Госавтоинспекции, сотрудники которой приняли решение о допуске к выезду за пределы муниципального образования, о доставке обучающихся до места проведения мероприятий и обратно.

5.5. Для осуществления перевозки группы обучающихся сопровождающий имеет в наличии следующие документы:

- приказ департамента образования Администрации города об утверждении состава группы;

- приказ образовательной организации о сопровождении группы детей;

- список назначенных сопровождающих (с указанием фамилий, имен, отчеств каждого сопровождающего, телефоны);

- список обучающихся (с указанием фамилий, имен, отчеств и возраста каждого ребенка);

- списочный состав организованной группы обучающихся, находящихся в транспортном средстве;

- программу маршрута, включающую в себя график движения с расчетным временем перевозки, а также места и время остановок для отдыха (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области

оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки);

- список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) в случае нахождения группы обучающихся в пути следования согласно графику движения более 4 часов;

- письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, направляющихся до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно на выезд обучающегося;

- иные документы в соответствии с требованиями действующих распорядительных документов.

5.6. Исполняет качественно и в полном объеме обязанности, возложенные инструкцией.

5.7. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время сопровождения обучающихся.

5.8. Принимает участие в родительских собраниях, которые проводит организатор.

5.9. Взаимодействует с родителями (законными представителями) в период сопровождения обучающихся.

5.10. Проводит беседы с обучающимися о профилактике инфекционных заболеваний и пищевых отравлениях, о соблюдении правил личной гигиены.

5.11. Проводит инструктаж с обучающимися по правилам поведения вовремя участия в выездном мероприятии, по вопросам обеспечения безопасности во время передвижения, действий в чрезвычайных ситуациях. По итогам проведенных инструктажей оформляется лист регистрации инструктажей по технике безопасности.

6. Функции организатора, обеспечивающего организацию сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях.

6.1. Организация перевозки обучающихся автотранспортным средством осуществляется в соответствии с правилами перевозки обучающихся, установленными действующими нормативно-правовыми документами.

6.2. В случае, если осуществляется организованная перевозка группы обучающихся двумя автобусами организатор не позднее двух дней до назначенного срока перевозки обеспечивает подачу в Госавтоинспекцию уведомления об организованной перевозке группы обучающихся, контролирует получение и регистрацию указанного уведомления подразделением Госавтоинспекции.

6.3. В случае если перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов организатор не позднее десяти дней обеспечивает подачу в Госавтоинспекцию заявки на сопровождение автомобилями Госавтоинспекции транспортных колонн.

6.4. Вне зависимости от количества автобусов, занятых в организованной перевозке группы обучающихся, организатор не позднее трех рабочих дней до назначенного срока перевозки направляет уведомительный лист в подразделение Госавтоинспекции.

6.5. В случае, если для осуществления организованной перевозки группы обучающихся используется 2 и более автотранспортных средств, организатор назначает старшего сопровождающего, ответственного за организованную перевозку группы обучающихся и координацию действий водителей

и ответственных по автотранспортным средствам, осуществляющим такую перевозку. Старший сопровождающий, ответственный за организованную перевозку группы обучающихся должен находиться в автотранспортном средстве, замыкающем колонну.

6.6. В случае организации сопровождения обучающихся при перевозке железнодорожным транспортом, организатор не менее чем за 3 суток до отправления организованных групп обучающихся направляет информацию в органы Роспотребнадзора с указанием следующих сведений:

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора мероприятия;

- адрес проведения мероприятия; дата выезда, станция отправления и назначения, номер поезда и вагона, его вид;

- количество детей и сопровождающих;

- наличие медицинского сопровождения;

- наименование и адрес конечного пункта назначения;

- планируемый тип питания в пути следования.

6.7. При нахождении обучающихся в пути свыше суток организатор организует полноценное трехразовое горячее питание (супы, гарниры, мясные или рыбные блюда).

6.8. Проводит родительское собрание за 10 календарных дней до отъезда обучающихся.

6.9. Формирует приказ, в котором указываются состав группы, цель сопровождения, определяется мера ответственности за жизнь и здоровье обучающихся.

7. Требования к обеспечению медицинского сопровождения обучающихся

7.1. При нахождении обучающихся в пути следования более 12 часов при перевозке их железнодорожным транспортом в количестве свыше 30 человек организатор поездки обеспечивает сопровождение медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком.

7.2. При организованной перевозке группы обучающихся в междугородном сообщении автотранспортной колонной в течение более 12 часов, согласно графику движения, организатор обеспечивает сопровождение медицинским работником. Медицинский работник, ответственный за организованную перевозку группы обучающихся должен находиться в автотранспортном средстве, замыкающем колонну.

7.3. Медицинский работник при себе должен иметь:

7.3.1. Документ, содержащий сведения о:

медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим соответствующую лицензию.

7.3.2. Справки обучающихся о состоянии здоровья и об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки.

7.3.3. Медицинскую аптечку.

7.4. Функции медицинского работника:

7.4.1. Взаимодействует с начальником пассажирского поезда, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

7.4.2. Контролирует состояние здоровья обучающихся перед посадкой в транспортное средство и в пути следования. Принимает решения об отстранении от поездки обучающихся с явными признаками заболевания в острой форме.

7.4.3. Проверяет наличие медицинских справок об отсутствии у обучающихся контакта с инфекционными больными, опрашивает о состоянии здоровья обучающихся.

7.4.4. Оказывает доврачебную медицинскую помощь в пути следования, в случае необходимости, вызывает скорую медицинскую помощь.

7.4.5. Проверяет обеспеченность обучающихся постельными принадлежностями и постельным бельем.

7.4.6. Контролирует соблюдение обучающимися правил личной гигиены.

7.4.7. Контролирует организацию питьевого режима и питания обучающихся.

7.4.8. Опрашивает и составляет список обучающихся, контактировавших с больными обучающимися.

7.4.9. Предоставляет информацию по окончании транспортировки для сопровождающего о случаях обращения за медицинской помощью с указанием Ф.И.О. обучающегося, причины обращения и результата оказанной помощи.