

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6**

**ПРИКАЗ**

11.11.2020г.

№ Ш6-13-231/0

**Об утверждении правил приема  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего  
общего образования в МБОУ СОШ № 6**

В соответствии со статьей 55, 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, положением о нормативном локальном акте общеобразовательного учреждения, Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями), на основании решения управляющего совета от 05.11.2020г. протокол № 2, решения педагогического совета от 05.11.2020г. протокол № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить правила приема на обучение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 (далее — Правила) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ МБОУ СОШ №6 от 28.01.2020г. №Ш6-13-23/0 «Об утверждении правил приема граждан для обучения по основным образовательным программам в МБОУ СОШ №6».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П. Грязнова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**среднюю общеобразовательную школу № 6**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 6 (далее – школа, учреждение) разработаны в соответствии с:

- ч.9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части, не урегулированной Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами (далее – Порядок приема в школу);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП.2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28;

- Уставом МБОУ СОШ №6.

1.2.Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют деятельность школы в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3.Зачисление в учреждение осуществляется в соответствии с Порядком предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №6 услуги «Зачисление в образовательную организацию».

1.4.Информация о правилах приема, вакантных местах в учреждении размещается на официальном сайте учреждения (<http://school6.admsurgut.ru>), в приемной, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону (3462)35-57-11.

1.5.Для решения вопроса о приеме в образовательную организацию на обучение по программам начального общего образования детей в возрасте менее 6 лет и 6 месяцев или более 8 лет, родитель (законный представитель) обращается в департамент образования Администрации города по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11.

1.6.Прием в МБОУ СОШ №6 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест по адресу: г. Сургут, ул. Энтузиастов, д.49, каб.311, тел (3462) 35-57-11. График работы приёмной: понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; суббота: с 9.00 до 13.00; воскресенье – выходной. Информация о количестве свободных мест размещена на сайте учреждения в разделе «Вакантные места».

1.7. В приеме в МБОУ СОШ №6 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №6 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 302,303 [don@admsurgut.ru](mailto:don@admsurgut.ru) (тел. (3462)52-53-42).

## 2.ИНФОРМИРОВАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. МБОУ СОШ №6 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте по адресу <http://school6.admsurgut.ru> в разделе «Прием в учреждение» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации города о закреплённых территориях в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Информация о правилах приема размещается в свободном доступе для заявителей в здании школы, а также на официальном сайте по адресу <http://school6.admsurgut.ru> в разделе «Прием в учреждение», предоставляется заявителю посредством личного обращения в приёмную школы или по телефону (3462)35-35-41.

2.3. Местонахождение МБОУ СОШ № 6, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя указаны на Едином Портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официальном сайте МБОУ СОШ № 6.

2.4. В открытом доступе в приемной и на официальном сайте школы также размещаются копии следующих нормативных документов: Устав учреждения (копия); Лицензия на осуществление ведения образовательной деятельности (копия) с приложением; Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения (копия) с приложением; образовательная программа учреждения (копия); ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, правила приёма, бланки заявлений, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в учреждении.

2.5. Информация о порядке получения услуги размещена на едином портале государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), региональном портале государственных и муниципальных услуг [www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru).

### 3. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Сроки подачи заявлений в первый класс:

- 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года – для граждан, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Сургут;

- в период с 06 июля по 05 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест для приема – для граждан, не проживающих на территории муниципального образования городской округ город Сургут;

МБОУ СОШ №6, закончив приём в 1 класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, может осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

3.2. Приём заявлений в десятый класс универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется с момента получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании на основании результатов индивидуального отбора.

3.3. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №6 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);

3.4. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора учреждения.

3.5. Процедура индивидуального отбора осуществляется в соответствии с

Положением об организации индивидуального отбора в МБОУ СОШ №6.

3.6. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) учащихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе по форме согласно Приложению 4 к настоящим Правилам не позднее, чем за 10 дней до проведения отбора.

3.7. Заявление об участии в индивидуальном отборе регистрирует образовательная организация в журнале по форме согласно Приложению 5 к Правилам в день его поступления с указанием даты и времени. Основанием для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

3.8. Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и сайте образовательной организации, в разделе «Прием в учреждение».

3.9. Прием заявлений в иных случаях осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Прием заявлений и документов осуществляется в приемной учреждения (лично, через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронном виде (документ преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет) или через Единый Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>).

4.2. Состав лиц, ответственных за прием документов, ежегодно утверждается приказом директора учреждения.

4.3. Ответственные лица регистрируют все заявления в подсистеме цифровой образовательной платформы Ханты Мансийского автономного округа – Югры «Управление электронной очередью».

4.4. В электронном журнале приёма заявлений регистрация осуществляется автоматически в момент поступления заявления через Единый Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>). Всем поступившим в систему заявлениям присваивается статус «ожидает рассмотрения».

4.5. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и регистрируется в Журнале приема заявлений (журнале регистрации заявлений и принятых документов), обучающихся (приложение 3), с учетом зарегистрированных заявлений через Единый Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>).

4.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ №6 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.7. Ответственный за прием документов:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, свидетельством о рождении ребенка для установления факта родственных

отношений и полномочий законного представителя;

- ознакомить заявителя с документами, содержащимися в п.2.4. настоящих правил, факт ознакомления фиксируется личной подписью заявителя в журнале регистрации заявлений;
- сделать копии предъявляемых документов, которые хранятся в личном деле учащегося весь период обучения;
- зарегистрировать заявление в журнале приёма заявлений;
- выдать заявителю расписку, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение представленных документов (приложение 2).

4.6. МБОУ СОШ №6 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Зарегистрированные заявления и представленные документы подлежат рассмотрению в течение одного рабочего дня с момента их регистрации.

5.2. Информирование о результатах рассмотрения заявлений осуществляется способом, указанном в заявлении о приеме.

## 6. ЗАЧИСЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

6.1. Зачисление учащихся в МБОУ СОШ №6 оформляется приказом директора:

- в течение трёх рабочих дней после завершения приёма на обучение в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории или лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права при приеме на обучение;

- в течение трёх рабочих дней для зачисления на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в течение пяти рабочих дней после приёма заявлений на обучение в иных случаях.

6.2. Информирование заявителя о зачислении в МБОУ СОШ №6 осуществляется путём размещения приказов о зачислении на информационном стенде в приёмной в день подписания и регистрации приказа директором либо лицом его замещающим.

6.3. После зачисления учащегося в порядке перевода, ответственное лицо в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

6.4. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ СОШ №6 заводится личное дело, в котором хранятся копии всех документов.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, управляющего совета, социальный педагог, педагоги школы.

7.2. Заявитель, в случае отказа в предоставлении места в учреждение по причине его отсутствия, имеет право обратиться в иное образовательное учреждение или департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения: письменно с заявлением в свободной форме, направленным электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, или устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения – в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).

Приложение 1 к Правилам приема

Регистрационный номер в  
учетной системе \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ №6  
Грязновой Елене Петровне

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в *муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 города Сургута* по основной общеобразовательной программе и зачислить в \_\_\_\_\_ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства /  
пребывания \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства /  
пребывания \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства /  
пребывания \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_



Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление *(нужное подчеркнуть)* Да / Нет

Потребность *в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)* Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе *(в случае наличия потребности)* Да / Нет

Язык образования: \_\_\_\_\_ [указывается язык образования]

Родной язык из числа языков народов РФ: \_\_\_\_\_  
[указывается язык из числа языков народов РФ]

\_\_\_\_\_  
[дата]

\_\_\_\_\_  
[подпись]

\_\_\_\_\_  
[фамилия И.О. заявителя]

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ №6, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
[дата]

\_\_\_\_\_  
[подпись]

\_\_\_\_\_  
[фамилия И.О. заявителя]

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
[дата]

\_\_\_\_\_  
[подпись]

\_\_\_\_\_  
[фамилия И.О. заявителя]

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер принятия заявления о приеме \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка  
\_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

№	Наименование документа
1	Заявление
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
4	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись работника

М.П.

\_\_\_\_\_ Подпись заявителя



Форма журнала приема заявлений

Регистрационный номер (ГИС «ОБРАЗОВАНИЕ ЮГРЫ»)	Дата и время поступления заявления	ФИО ребенка	Перечень предоставленных документов	Подпись родителя	Основания для отказа предоставления услуги	Информирование заявителя о результатах предоставления услуги	Реквизиты приказа о зачислении

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №6  
Е.П. Грязновой

(Ф.И.О. директора)

Родителей (законных представителей), ненужное зачеркнуть

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

место регистрации (жительства)

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон: дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление об участии в индивидуальном отборе

Прошу принять документы моего ребенка для участия в индивидуальном отборе  
 в \_\_\_\_\_ класс (с углубленным изучением \_\_\_\_\_)  
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
 общеобразовательной школы №6

(наименование образовательного учреждения)

#### Данные о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

#### Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

#### Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной среднего общего образования ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Форма журнала регистрации заявлений и принятых документов  
для участия в индивидуальном отборе

Регистрационный номер	Дата/Время поступления заявления	ФИО обучающегося, участвующего в индивидуальном отборе	Перечень предоставленных документов	Из какой образовательной организации прибыл	Класс, в который претендует обучающийся	Подпись лица, сдавшего документы

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер принятия заявления об участии в индивидуальном отборе

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

№	Наименование документа
1	Заявление на участие в индивидуальном отборе
2	Копия аттестата об основном общем образовании
3	
4	
5	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись работника

М.П.

\_\_\_\_\_ Подпись заявителя